



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАУ ДО НСО  
«СШОР» по биатлону»  
Протокол № 2

## **Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» (далее – Порядок)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» устанавливает требования к оформлению, порядку заполнения, учета и выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» (далее — Учреждение).

1.2. К документам, подтверждающих обучение относятся справка об обучении, справка о периоде обучения, справка об отчислении (далее – Справки).

Справка об обучении выдается обучающимся (спортсменам), осваивающим образовательную программу.

Справка о периоде обучения выдается обучающимся (спортсменам) освоившим часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения

### **2. Порядок заполнения справки**

2.1. Бланки справки не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки оформляются на фирменном бланке Учреждения с указанием реквизитов Учреждения.

2.2. Справки оформляются на государственном языке - русском.

2.3. Способы оформления Справок:

2.3.1. полностью печатным способом с использованием офисной техники: шрифт Times New Roman черного цвета, размера шрифта 12-14 пгт, одинарный межстрочный интервал;

2.3.2. заполнение от руки напечатанных машинописным способом типовых форм с использованием шариковой ручки (капиллярной, гелевой ручки или

ручкой-роллером, ручки с биополимерными чернилами) с чернилами (пастой) синего или фиолетового цветов.

2.4. В Справках вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, год рождения;
- наименование осваиваемой образовательной программы;
- этап подготовки, период освоения образовательной программы с указанием дат начала обучения и окончания;
- дата выдачи справки;
- должность, подпись и фамилия директора;
- иные сведения.

Форма справки об обучении приведена в приложении № 1 к Порядку.

Форма справки о периоде обучения приведена в приложении № 2 к Порядку.

### **3. Порядок выдачи и учета выданных справок**

3.1. Справки выдаются обучающимся (спортсменам) или спортсменам, отчисленным из Учреждения, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) или отчисленных лиц из Учреждения на основании письменного и (или) устного запроса, в том числе посредством телефонии и электронной почты с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу и пр.).

3.2. Справки выдаются только на бумажном носителе.

3.3. Сроки выдачи справок – 5 рабочих дней.

3.4. Справки оформляются инструктором-методистом (старшим инструктором-методистом) спортивного отдела Учреждения.

3.5. Справки подписывает директор Учреждения или иное лицо, уполномоченное директором.

3.6. Заполненные бланки Справок заверяются печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким.

3.7. Справки регистрируются делопроизводителем в Журнале регистрации исходящих документов (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации хранится в приемной директора Учреждения.

3.8. Взамен утраченной справки по запросу заявителя выдается новая Справка.

3.9. Не востребованные Справки хранятся в спортивном отделе Учреждения в течение 1 месяца. По истечению указанного срока Справка уничтожается.

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Новосибирской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова»  
(ГАУ ДО НСО «СШОР по биатлону»)  
630010 г. Новосибирск, ул. Биатлонная, 1, тел. 362-13-71, 362-13-70  
ИНН 5401367213, КПП 540101001, ОГРН 1135476062820  
e-mail: [biatlonnbk@yandex.ru](mailto:biatlonnbk@yandex.ru)

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г  
№ \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

Данная справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучается в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» по образовательной программе: \_\_\_\_\_.

Приказ о зачислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Обучающийся проходит спортивную подготовку по виду спорта \_\_\_\_\_ на следующем этапе спортивной подготовки \_\_\_\_\_ года обучения. Имеет спортивный разряд/звание - \_\_\_\_\_.

Справка выдана по месту требования.

Директор

М.П.

А.П. Никифоров

Государственное автономное учреждение  
дополнительного образования Новосибирской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова»  
(ГАУ ДО НСО «СШОР по биатлону»)  
630010 г. Новосибирск, ул. Биатлонная, 1, тел. 362-13-71, 362-13-70  
ИНН 5401367213, КПП 540101001, ОГРН 1135476062820  
e-mail: [biatlonnbk@yandex.ru](mailto:biatlonnbk@yandex.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г  
№ \_\_\_\_\_

### Справка о периоде обучения

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (она) обучался в государственном автономном учреждении дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) по образовательной программе: \_\_\_\_\_

Обучающийся был отчислен с \_\_\_\_\_ (этапа спортивной подготовки) \_\_\_\_\_ (года обучения).

На дату отчисления обучающий имел спортивный разряд (спортивное звание) \_\_\_\_\_ (наименование разряда (звания) по \_\_\_\_\_ (наименование вида спорта) (приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Справка выдана по месту требования.

Директор

А.П. Никифоров

М.П.