



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГИДУ ДО НСО «СШОР по
биатлону»

от 08.10.2019 № 35

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирующее порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по биатлону имени В.Ф. Маматова» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует право педагогических работников, совершеннолетних обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обращаться в комиссию по урегулированию споров.

1.3. В Учреждении комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (спортсменам) дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы,

регулирующие отношения в сфере образования, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из числа представителей совершеннолетних обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Учреждения (включая представителя первичной профсоюзной организации Учреждения) в общем количестве 9 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

2.2.1. Выборные члены Комиссии – по три представителя делегированных Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

В случае отсутствия Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), то в состав Комиссии включаются первые изъявившие в письменной форме Учреждение о своем желании участвовать в работе Комиссии совершеннолетние обучающиеся (спортсмены) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

2.2.2. Представители Учреждения, назначенные директором Учреждения.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директором на неопределенный срок.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена или председателя Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Учреждением.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена или председателя Комиссии в ее состав соответственно делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений или назначается директором.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- обеспечение хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5. настоящего Положения.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

2.11.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2.11.2. Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.11.3. Запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.11.4. В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2.11.5. Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2.11.6. Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

2.12.1. Участвовать в заседаниях Комиссии;

2.12.2. Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

2.12.3. Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.12.4. В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся (спортсменам);

- образовательных программ Учреждения;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов);

3.1.2. Установление наличия или отсутствия ситуации конфликта интересов педагогического работника (ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся (спортсменам) дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.3.5. Комиссия представляет на рассмотрение директору Учреждения свои рекомендации по мерам, способам и методам урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса, предложения по отмене (оставлении) в силе решения о применении к обучающимся (спортсменам) дисциплинарного взыскания.

3.4. Комиссия не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии). заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена), если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (спортсмену) дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся и/или Совета родителей;

4.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (спортсмену) дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4.2.4. Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. Требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с подпунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления во вне учебное время - в течение 10 дней со дня возобновления занятий.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) и (или) работников Учреждения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого

оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся (спортсмену) дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося (спортсмена).

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Учреждения, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) Конференции работников Учреждения.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся (спортсменов), а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение рекомендовать Учреждению отменить данное решение (локальный нормативный акт).

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.11. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.