

**Инструкция по обеспечению безопасности
при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей**

1. Общие положения:

1.1. Настоящая инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на Новосибирском биатлонном комплексе (далее- НБК) при проведении официальных спортивных соревнований и мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - МСМПЛ), разработана в соответствии с пунктом 13 «Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 и в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований» от 26 ноября 2014 г. № 948.

1.2. Настоящая инструкция распространяется на помещения учреждения, предназначенных для проведения МСМПЛ, кроме лекционных аудиторий.

Полная характеристика объекта отражена в актуальном паспорте безопасности объекта учреждения.

1.3. Субъектами обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на НБК при проведении МСМПЛ (далее – Субъекты) от учреждения являются следующие должностные лица ГАУ ДО НСО «СШОР по биатлону», в том числе руководители охранного предприятия:

№ п/п	Должность	ФИО	Тел.
1	Директор ГАУ ДО НСО «СШОР по биатлону»	Никифоров Александр Петрович	89232439973
2	Заместитель директора	Захаров Александр Иванович	89139100021
3	Начальник Учебно-спортивного отдела	Басов Сергей Николаевич	89138903121
4	Начальник отдела организации и проведения спортивных мероприятий	Сафонов Дмитрий Викторович	89137165767
5	Главный инженер	Шелеметев Виктор Иванович	89137645975

6	Начальник гаража	Злобин Павел Олегович	89537711299
7	Заведующая гостиницей	Черданцева Тамара Николаевна	89137194509
8	Заведующая производством (шеф-повар)	Текутьева Светлана Николаевна	89137445928
9	Инструктор - методист	Серебренникова Нина Георгиевна	89134557814
10	Дежурный бюро пропусков	Муратова Марина Анатольевна	89139268061
11	Директор охранного агентства “Спец СБ”	Колотвина Екатерина Владиславовна	89831209055
12	Заместитель генерального директора охранного агентства “Спец СБ”	Базаев Сергей Валерьевич	89529379629

Иные Субъекты – организаторы и устроители МСМПЛ (соревнования, торжества, представления и т. п.) совместно с заместителем директора, (иным должностным лицом учреждения), дежурным сотрудником охраны должны перед началом этих мероприятий тщательно осмотреть помещения и убедиться в их полной готовности в отношении безопасности. При осмотре обращать особое внимание на:

- посторонние предметы,
- наличие посторонних лиц.

1.3. Для проведения МСМПЛ допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющими на окнах решеток.

1.4. Ответственные за МСМПЛ обязаны не допускать заполнения помещений людьми сверх установленной нормы.

1.5. Ответственные за МСМПЛ обязаны не допускать использования ковровых дорожек, сломанных стульев и сидений.

1.6. При проведении МСМПЛ в помещении запрещается:

- курение,
- употребление спиртных напитков и наркотических средств,
- употребление нецензурных выражений,
- физические действия, которые могут привести к травме окружающих людей.

1.7. При проведении МСМПЛ соревнований обязательную охрану правопорядка по договору несут сотрудники охранного предприятия или сотрудники МВД (Отдел полиции № 5 Дзержинский Управления МВД РФ по г. Новосибирску) должно быть организовано дежурство ответственных лиц учреждения.

2. Обязанности сотрудника охраны по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий:

2.1. Место расположения дежурного определяет заместитель директора.

2.2. Дежурный обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием открытого огня, поведением спортсменов и зрителей в месте проведения мероприятия.

2.2.2. В случае нарушения правопорядка, правил, указанных в п. 1.6. настоящей инструкции, потребовать прекратить нарушение порядка, в устной форме оповестить нарушителей о мерах воздействия, которые он может к ним применить. В случае отказа - лично задержать нарушителей порядка и вывести их с места проведения МСМПЛ, в случае невозможности выполнить предписанные настоящей инструкцией меры - вызвать полицию по телефону 02, принять меры к ликвидации последствий возникновения нештатной ситуации.

2.2.3. В случае возникновения нештатной ситуации организовать эвакуацию людей из помещения, где проходит МСМПЛ, направлять движение людей к эвакуационным выходам, успокаивать паникеров.

2.2.4. Организовать взаимодействие с прибывшими для ликвидации противоправных действий сотрудниками полиции.

2.2.5. Доложить о нарушении правопорядка заместителю директора, директору учреждения.

Список помещений при проведении спортивных мероприятий для обеспечения общественного порядка и безопасности

1. Комната №101 – для представителей полиции - администратор, т. 362-13-76.
2. Комната №103 – для хранения запрещенных вещей - администратор, т. 362-12-76
3. Комната №205 – для размещения медперсонала - врач медпункта
4. Комната №315 – для почетных гостей - начальник учебно-спортивного отдела, т. 362-13-77
5. Комната №403 – для представителей прессы - актовый зал.
6. Комната №311 – координационный штаб (представители силовых структур и ведомств).